

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Warszawa, r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(ulica, nr domu/nr mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 65
im. Władysława Orkana
w Warszawie**

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla

.....
(imię i nazwisko ucznia)

data urodzenia

nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ponieważ oryginał
(wskazać powód)

Do wniosku załączam:

1. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.

Należność należy uiścić na rachunek bankowy szkoły, nr: 88 1030 1508 0000 0005 5098 5063

Tytułem: Duplikat legitymacji szkolnej, imię i nazwisko ucznia

WAŻNE: Aktualne zdjęcie do legitymacji szkolnej należy załączyć poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS