

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Nr 65 im. Władysława Orkana
w WARSZAWIE

Spis treści :

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY	2
ROZDZIAŁ III. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	5
ROZDZIAŁ IV. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	5
ROZDZIAŁ V. ORGANIZACJA SZKOŁY	10
ROZDZIAŁ VI. UCZNIOWIE SZKOŁY - PRAWA I OBOWIĄZKI	13
ROZDZIAŁ VII. ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO	17
ROZDZIAŁ VIII. ORGANIZACJA KLAS SPORTOWYCH	18
ROZDZIAŁ IX. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	19
ROZDZIAŁ X. RODZICE	25
ROZDZIAŁ XI. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ SZKOŁY	26
ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	26

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 65 im. Władysława Orkana, zwana dalej Szkołą, jest szkołą publiczną. Siedziba Szkoły znajduje się w Warszawie, przy ulicy Mściławskiej 1.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
4. Szkoła działa na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz ustawy z dnia 8 stycznia 1993 roku wprowadzającej reformę ustroju szkolnego.

§ 2

Umożliwiając realizację obowiązku szkolnego Szkoła:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w sześcioletnim cyklu kształcenia.
2. Przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim rejonie w oparciu o zasadę powszechnej dostępności nauki.
3. Dysponując wolnymi miejscami w poszczególnych klasach Szkoła na prośbę rodziców przyjmuje także uczniów spoza obwodu.
4. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
5. Realizuje ustalone dla szkół podstawowych:
 - a. podstawy programowe,
 - b. zadania w oparciu o własny program wychowawczy i program profilaktyki oraz wewnątrzszkolny system oceniania zgodny z podstawą programową kształcenia ogólnego MEN,
6. Realizuje zasady oceniania (WSO), klasyfikowania i promowania uczniów zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 r. (Dz.U. Nr 41) oraz z dnia 24 stycznia 2000r. (Dz.U. Nr 6 poz. 72)

§ 3

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

Na ceremoniał szkolny składają się:

1. sztandar szkoły
2. pasowanie i ślubowanie uczniów klas pierwszych
3. uroczyste przekazanie sztandaru Szkoły klasom piątym
4. rozpoczynanie uroczystości szkolnych odśpiewaniem hymnu państwowego i wprowadzeniem sztandaru szkoły, kończenie odśpiewaniem hymnu szkolnego
5. uroczysty strój galowy składający się z białej bluzki i granatowej spódnicy lub spodni
6. święto patrona Szkoły w dniu 27 listopada.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniami Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Celem Szkoły jest tworzenie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu ich godności i wolności światopoglądowej oraz przygotowanie ich do dalszego kształcenia.
3. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kulturowe Europy i świata.
4. Starając się zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne dla jego rozwoju Szkoła wspiera rodziców w procesie wychowania przygotowując ucznia do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady demokracji i tolerancji.
5. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo oraz właściwe relacje interpersonalne, wolne od agresji i przemocy.
6. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a. prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków współżycia społecznego,
 - b. rozwija i kształtuje poznawcze możliwości uczniów w taki sposób, by mogli oni przechodzić od dziecięcego i dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - c. rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowuje do podejmowania systematycznych i dłuższych wysiłków intelektualnych i fizycznych,
 - d. rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
 - e. umacnia wiarę we własne siły i możliwość sukcesów oraz dążenie do osiągnięcia założonych celów,
 - f. kształtuje umiejętność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego,
 - g. rozbudza potrzeby i kształtuje umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, rozwija postawę czujności wobec zagrożeń dla zdrowia i życia,
 - h. rozwija umiejętność poznania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego dostępnego dziecięcemu doświadczeniu,
 - i. przygotowuje do odpowiedzialnej realizacji zadań stawianych przed współczesnym człowiekiem,
 - j. zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
 - k. uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka, troszczy się o zapewnienie mu równych z innymi szans rozwoju psychicznego i fizycznego,
 - l. stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
 - m. kształtuje poczucie przynależności do swojej Szkoły, lokalnego środowiska, regionu i kraju,
 - n. stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci, w tym niepełnosprawnych,
 - o. kształtuje umiejętność nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z osobami dorosłymi, niepełnosprawnymi, przedstawicielami innych narodowości, rasy itp.
7. Szkoła umożliwi dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej i światopoglądowej, pozwalając ich rodzicom na swobodne decyzje dotyczące uczestnictwa w lekcjach religii lub etyki.
8. Na wniosek rodziców Szkoła organizuje naukę religii na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

9. Szkoła zapewnia uczniom pełne prawa do wolności sumienia oraz wychowania w duchu tolerancji.
10. Szkoła realizuje program wychowawczy i program profilaktyki uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7

1. Każde dziecko napotykające trudności szkolne ma prawo do uzyskania wsparcia.
2. W Szkole działa zespół wspierający ucznia ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi w skład, którego wchodzi psycholog, pedagog, reedukator i logopeda. Zespół wspierający ucznia współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i jego rodziny.
3. Dzieciom stale lub okresowo niezdolnym do nauki w warunkach szkolnych Dyrektor na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej organizuje nauczanie indywidualne.
4. Uczniom ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi Szkoła organizuje zajęcia specjalistyczne z zakresu reedukacji, socjoterapii, logopedii, integracji sensoryczno-motorycznej i gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej.
5. W celu wyrównania szans edukacyjnych Szkoła organizuje zajęcia wyrównawcze.

§ 8

Uczniom znajdującym się w szczególnie trudnych warunkach materialnych Szkoła udziela doraźnej pomocy materialnej.

§ 9

1. Szkoła umożliwia uczniom dodatkowe rozwijanie zainteresowań oraz zdolności poznawczych poprzez
 - a. udział w olimpiadach i konkursach
 - b. pracę w kołach zainteresowań
2. Uczniom wybitnie zdolnym Szkoła umożliwia realizację indywidualnego programu lub toku nauczania oraz ukończenie Szkoły w skróconym czasie, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła umożliwia uczniom dodatkowe rozwijanie zdolności oraz sprawności fizycznej w oddziałach sportowych.

§ 10

1. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w czasie planowych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiada prowadzący te zajęcia nauczyciel lub instruktor.
3. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się tam urządzeń, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić niezwłocznie Dyrektora.
4. Podczas zajęć poza terenem Szkoły opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, któremu powierzono oddział lub grupę.
5. W trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę za bezpieczeństwo dzieci (uczestników wycieczki) odpowiada kierownik wycieczki wraz z opiekunami grup wycieczkowych (kierownikiem wycieczki lub opiekunami grup mogą być tylko nauczyciele Szkoły).
6. Nauczyciel planujący wycieczkę, przedstawia Dyrektorowi Szkoły do zatwierdzenia plan wycieczki wraz z harmonogramem (zapis w „Karcie wycieczki”) na dwa dni przed jej terminem.
7. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami bezpośrednio przed zajęciami i w czasie przerw międzylekcyjnych poprzez organizowanie dyżurów nauczycielskich zgodnie z harmonogramem dyżurów:

- a. nauczyciele pełniący dyżury mają obowiązek aktywnie reagować na wszelkie niewłaściwe postawy uczniów oraz kontrolować ich we wszystkich miejscach, w których przebywają,
 - b. nieobecność na dyżurze podlega odpowiedzialności określonej w Kodeksie pracy i „Regulaminie wymierzania kar porządkowych”, który stanowi - załącznik Nr 9.
8. Indywidualną opiekę nad dziećmi z klas I-III sprawują w trakcie zajęć zintegrowanych wychowawcy oddziałów, którzy mają obowiązek przejmowania nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci od rodziców bądź opiekunów.
 9. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia uczniów i pracowników, jak np. niskie temperatury w pomieszczeniach, awarie, uszkodzenia obiektu itp. dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego Szkołę.

§ 11

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny w kl. I-III oraz IV-VI.

ROZDZIAŁ III. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 12

1. W szkole realizuje się wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) konstruowany i zatwierdzany według odrębnych przepisów - załącznik nr 3.
2. WSO podlega stałej ewaluacji, wynikające z niej wnioski będą sukcesywnie uwzględniane w WSO.

ROZDZIAŁ IV. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 13

1. Organami Szkoły są:
 - a. Dyrektor Szkoły
 - b. Rada Pedagogiczna Szkoły
 - c. Rada Rodziców
 - d. Samorząd Uczniowski Szkoły
2. Kompetencje Organów Szkoły wynikają z Ustawy oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.
3. Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski działają na podstawie własnych regulaminów dopuszczonych ustawą o systemie oświaty i stanowiących załączniki do Statutu.
4. Każdy z organów wymienionych w § 18 pkt.1 ma zapewniona możliwość:
 - a. swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Statutem i Ustawą,
 - b. bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowaniu bądź planowanych decyzjach i działaniach, przy czym za wyminę informacji odpowiedzialni są przewodniczący organów.

5. W przypadku zaistnienia konfliktów pomiędzy organami Szkoły roli mediatora podejmuje się na wniosek Dyrektora organ Szkoły, który nie pozostaje w konflikcie (sporze).
 - a. mediatorem może być Dyrektor jeżeli nie jest stroną w konflikcie lub szkolny Rzecznik Praw Ucznia,
 - b. jeżeli stroną konfliktu jest Dyrektor, bądź w sporze ze sobą pozostają wszystkie organy szkoły, na wniosek jednego z organów w roli mediatora może wystąpić:
 - przedstawiciel organu prowadzącego
 - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - osoba fizyczna ciesząca się autorytetem w środowisku lokalnym, jeżeli strony konfliktu wyrażają zgodę na prowadzenie mediacji przez tę osobę.
6. Organy Szkoły wszystkie decyzje i opinie podejmuje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swych członków.
7. Posiedzenia plenarne organów Szkoły są protokołowane w księgach protokółów.

§ 14

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników.
4. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą Szkoły;
 - b. sprawuje nadzoru pedagogicznego;
 - c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d. dysponuje środkami określonymi w budżecie Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
 - e. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji
 - f. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
 - g. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych
 - h. odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu
 - i. współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor Szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Szkoły, a w szczególności:
 kontroluje wykonanie przez rodziców dziecka obowiązku szkolnego:
 - a. dopełnienie czynności związanych z zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
 - b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
 - c. współdziała z rodzicami dziecka w zapewnieniu mu warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d. prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
6. Dyrektor Szkoły działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i odpowiada za:
 - a. zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami;
 - b. stan obiektów szkolnych;
 - c. poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania.

7. Dyrektor reprezentuje Szkołę na zewnątrz.
8. Dyrektor jest organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach wynikających z ustaw: Karta Nauczyciela i Ustawa o Systemie Oświaty.

§ 15

1. W Szkole możliwe jest utworzenie stanowiska wicedyrektorów do spraw pedagogicznych
2. Powołanie na stanowiska kierownicze i odwołania z nich dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. Wicedyrektorem może być nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej trzyletni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze zajęć.
4. Wicedyrektor w szczególności:
 - a. sprawuje nadzór pedagogiczny nad podległymi mu nauczycielami i agendami szkolnymi,
 - b. sprawuje opiekę nad uczniami oraz współdziała z Dyrektorem w stwarzaniu, warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - c. współdziała z Dyrektorem w zakresie realizacji uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - d. współdziała z Dyrektorem w zakresie realizacji postanowień organów nadrzędnych,
 - e. wspomaga Dyrektora w realizacji statutowych zadań Szkoły dbając o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy, odpowiedni poziom oraz wyniki nauczania i wychowania,
 - f. wspomaga nauczycieli i wychowawców w realizacji ich zadań,
 - g. wspomaga Dyrektora przy planowaniu i organizowaniu wewnętrznego doskonalenia nauczycieli (WDN),
 - h. współpracuje z Dyrektorem w opracowaniu dokumentów programowo - organizacyjnych Szkoły,
 - i. prowadzi stałą współpracę z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim, utrzymuje kontakty z uczniami i ich rodzicami,
 - j. organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - k. kontroluje i nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej w zakresie mu powierzonym,
 - l. zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności w Szkole
 - m. z upoważnienia Dyrektora reprezentuje Szkołę na zewnątrz.
5. Nauczyciel może być odwołany z funkcji wicedyrektora przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady pedagogicznej z zachowaniem obowiązujących przepisów.
6. Nauczyciel może być odwołany z funkcji wicedyrektora na własną prośbę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16

1. Przy Dyrektorze działa Szkolny Rzecznik Praw Ucznia, pełniący funkcje mediatora w sprawach konfliktowych między uczniami a organami Szkoły. Rzecznikiem jest nauczyciel wybierany przez uczniów raz na dwa lata.
2. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia:
 - a. przyjmuje skargi i zażalenia dotyczące naruszania bądź łamania praw do:
 - wolności religii bądź przekonań
 - wolności wypowiedzi, wyrażania poglądów lub opinii
 - prawa do informacji (jawność ocen, zasady oceniania, kryteria oceniania, informacje o egzaminie poprawkowym i klasyfikacyjnym)
 - wolności od przemocy fizycznej i psychicznej
 - ochrony prywatności
 - ochrony zdrowia
 - odpowiedniego standardu życia

- zrzeczania się
 - równego traktowania wobec prawa szkolnego
 - odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, rady pedagogicznej i Dyrektora
- b. wspiera ucznia w rozwiązywaniu w/w problemów i spraw udostępniając mu odpowiednią dokumentację i współuczestnicząc w mediacjach z organami szkoły.
3. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest przez uczniów klas IV-VI w wyborach powszechnych, bezpośrednich, równych i tajnych.
 4. Pierwsze wybory Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia organizuje Dyrektor Szkoły, a kolejne Samorząd Uczniowski.
 5. Wybory Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia odbywają się w październiku, a ich wynik ogłaszany jest w Dniu Edukacji Narodowej.

§ 17

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy do roku szkolnym ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz działalności szkoły.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. uchwalanie szkolnego zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
 - d. zatwierdzanie szczegółowych kryteriów oceny zachowania uczniów,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawie zawieszenia w prawach ucznia, karnego przeniesienia do innej klasy,
 - f. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - g. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (WDN),
 - h. tworzenie, zatwierdzanie i nowelizowanie wszystkich regulaminów wewnętrznych,
 - i. zatwierdzanie zmian wynikających z ewaluacji pracy Szkoły w każdym jej obszarze.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a. roczną organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. projekt planu finansowego, a w szczególności propozycje dotyczące doposażenia w pomoce dydaktyczne oraz poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli,

- c. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń nagród i innych wyróżnień,
 - d. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
10. Rada Pedagogiczna uchwała Statut Szkoły albo jego zmiany.
 11. Do czasu, gdy w Szkole nie działa Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna przejmuje jej kompetencje zgodnie z Ustawą.
 12. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 14. Osoby biorące udział w zebraniach Rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 15. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

§ 18

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. W wyborach o których mowa w pkt 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i określa w szczególności:
 - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - b. szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców szkoły.
6. Rada Rodziców w realizacji zadań szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.
7. Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczenia określa regulamin.
8. Do uprawnień i obowiązków Rady Rodziców należy:
 - a. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
 - b. współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
 - c. wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w szkole;
 - d. udzielenie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;
 - e. występowanie do Dyrektora Szkoły w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nieobowiązkowych;
 - f. wyrażanie opinii w sprawie oceny nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
 - g. występowanie do Dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
 - h. delegowanie swoich przedstawicieli do Komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - i. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programów działania szkoły w zakresie wychowania oraz profilaktyki;
 - j. opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - k. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 19

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Uczniowie Szkoły wybierają Zarząd Samorządu Uczniowskiego w powszechnych, tajnych i równych wyborach.
3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach uczniowskich, uwzględniających:
 - a. prawo do zapoznania się z programem nauczania, programem wychowawczym Szkoły i wewnętrznym systemem oceniania,
 - b. prawo planowania swoich działań zgodnie z oczekiwaniami społeczności szkolnej, jeżeli nie są w sprzeczności z innymi rozporządzeniami,
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - g. prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję szkolnego Rzecznika Praw Ucznia,
 - h. prawo do wyrażania opinii o pracy nauczyciela, który na mocy odrębnych przepisów podlega ocenie pracy.
4. Tryb pracy Zarządu Samorządu Uczniowskiego i szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego -

§ 20

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których głównym celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w punkcie 1, wyraża Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 21

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają rozporządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się:
 - a. liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - b. ogólną liczbę godzin obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

5. Wszelkie zmiany dokonywane w tygodniowym rozkładzie zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych przekazywane są do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów w formie decyzji organizacyjnych Dyrektora lub Wicedyrektorów.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym odbywają zajęcia o charakterze zintegrowanym bądź w systemie klasowo lekcyjnym, zgodnie z szkolnym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych przez MEN do użytku szkolnego.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca do zadań, którego należą:
 - a. dbałość o właściwe wychowanie uczniów,
 - b. przekazanie uczniom norm i zasad obowiązujących w Szkole,
 - c. przestrzeganie praw uczniów,
 - d. wspieranie uczniów w wypełnianiu obowiązków,
 - e. bliska współpraca z rodzicami uczniów i nauczycielami uczącymi w danym oddziale.
3. Oddział można podzielić na grupy, na zajęcia z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach wychowania fizycznego.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, a na zajęciach wychowania fizycznego – powyżej 26 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio 24 uczniów i mniej niż 24 uczniów, lub 26 uczniów i mniej niż 26 uczniów, podziału na grupy na zajęcia, o których mowa w pkt. 2 można dokonać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

§ 23

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze o charakterze zintegrowanym na pierwszym etapie edukacyjnym oraz zajęcia w systemie klasowo lekcyjnym w klasach IV- VI .
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, może podjąć uchwałę o innym czasie trwania przerw międzylekcyjnych.
7. Zajęcia obowiązkowe, dodatkowe i nadobowiązkowe mogą być również prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym w formie m. in.:
 - a. ścieżek edukacyjnych,
 - b. odrębnych kilkogodzinnych modułów zajęć edukacyjnych,
 - c. kół lub zespołów zainteresowań,
 - d. wycieczek,
 - e. tzw. „Zielonych Szkół” lub „Szkół Zimowych”,
 - f. projektów edukacyjnych.

§ 24

1. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Wybrany podręcznik i program nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna ustala w drodze uchwały po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestaw programów nauczania i zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

5. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 25

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie. Harmonogram dyżurów ustalają Wicedyrektorzy Szkoły przestrzegając następujących zasad:
 - a. dyżury na korytarzach rozpoczynają się o godz. 7.50 każdego dnia roboczego,
 - b. dyżury w szatni rozpoczynają się od godz. 7.40 każdego dnia roboczego,
 - c. dyżury pełnione są w czasie wszystkich przerw lekcyjnych,
 - d. dyżury trwają do czasu zakończenia zajęć lekcyjnych.
2. Nauczyciele wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek sprowadzania uczniów do szatni oraz sprawdzania, czy wszystkie dzieci zostały odebrane przez rodziców lub udały się do świetlicy.
3. Uczniowie klas II- VI są odprowadzani do szatni przez nauczyciela prowadzącego ostatnie zajęcia w danym dniu szkolnym.
4. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowania uczniów, mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia oraz informować o tym nauczycieli.
5. Podczas zajęć poza terenem Szkoły i na czas trwania wycieczek, nauczyciele-organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców jako opiekunów i współorganizatorów.

§ 26

1. Pozalekcyjną formą działalności opiekuńczo – wychowawczej jest świetlica szkolna.
2. Świetlica obejmuje opieką wszystkich uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na:
 - a. czas pracy rodziców
 - b. organizację dojazdu do szkoły
 - c. inne ważne okoliczności
3. Pisemnego zgłoszenia ucznia do świetlicy dokonują rodzice w kwietniu poprzedzającym rok szkolny.
4. W uzasadnionych przypadkach zgłoszenia mogą być dokonywane w terminie późniejszym.
5. Organizację i czas pracy świetlicy, podział na grupy i przydział tych grup wychowawcom proponuje kierownik świetlicy, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
6. Czas pracy świetlicy określa na każdy rok szkolny Dyrektor Szkoły.
7. Organizację świetlicy i zakres czynności jej pracowników określa „Regulamin świetlicy Szkoły” - załącznik Nr 13.

§ 27

1. Biblioteka szkolna jest pracownią , służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b. udostępnianie zbiorów na miejscu i ich wypożyczanie,
 - c. organizowanie spotkań z przedstawicielami świata kultury,
 - d. organizowanie konkursów czytelniczych,
 - e. umożliwienie uczniom korzystania z bibliotecznego centrum multimedialnego,
 - f. organizowanie prezentacji – wystawek lektur szkolnych i nowości wydawniczych,
 - g. współpraca z nauczycielami przy realizacji ścieżki czytelniczo- medialnej,
 - h. służenie radą w wyborze właściwych wolumenów,

- i. śledzenie rynku wydawniczego pod kątem potrzeb biblioteki, zwłaszcza rynku, podręczników szkolnych i opracowań metodycznych,
 - j. informowanie nauczycieli o nowych podręcznikach i nowościach metodycznych,
 - k. gromadzenie innych materiałów (czasopism, nagrań dźwiękowych, nagrań filmowych.), które mogą być przydatne w pracy dydaktycznej.
4. Szczegółową organizację pracy i zasady udostępniania zbiorów określa „Regulamin biblioteki Szkoły i czytelnia” - załącznik Nr 14.
 5. Biblioteka gromadzi, opracowuje, kataloguje oraz udostępnia wszystkie akty prawne, a także ich interpretacje, dotyczące działalności Szkoły.

§ 28

1. Szkoła w miarę możliwości zapewnia uczniom higieniczne spożycie przynajmniej jednego posiłku dziennie.
2. Miejscem do spożycia posiłku jest stołówka szkolna.
3. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
4. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Istnieje możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów korzystających z posiłków w stołówce szkolnej na podstawie pisemnego podania rodzica lub prawnego opiekuna szkolnego w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Podanie o zwolnienie częściowe lub całkowite z opłat wnosi rodzic, prawny opiekun lub wychowawca klasy.
7. Bazę służącą realizacji celów statutowych Szkoły stanowią:
 - a. sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
 - b. biblioteka z czytelnia,
 - c. gabinet lekarski,
 - d. gabinety Dyrektora i Wicedyrektorów,
 - e. gabinet terapii pedagogicznej – pedagoga, psychologa, reedukatora, logopedy,
 - f. pokój nauczycieli,
 - g. gabinet doradcy metodycznego,
 - h. archiwum,
 - i. sale gimnastyczne,
 - j. boisko sportowe,
 - k. sale świetlicy,
 - l. szatnie,
 - m. stołówka i kuchnia,
 - n. pomieszczenia administracyjno- gospodarcze.

ROZDZIAŁ VI. UCZNIOWIE SZKOŁY - PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 29

1. Nauka w Szkole jest obowiązkowa.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat (od września 2012 – 6 lat) i trwa do ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
3. W uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, Dyrektor może podjąć decyzję o odroczeniu (nie dłużej niż na jeden rok) obowiązku szkolnego dziecka mieszkającego w obwodzie Szkoły. W przypadku dzieci

zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

4. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
5. Rekrutacja dzieci sześciolatków do klas pierwszych odbywa się drogą elektroniczną.
6. Procedury zapisów dzieci sześciolatków do klasy pierwszej oraz Oddziału przedszkolnego reguluje Harmonogram zapisów dzieci sześciolatków do szkół ustalony przez Biuro Edukacji m.st. Warszawy
7. Do klas ogólnodostępnych przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
8. W uzasadnionych przypadkach na prośbę rodziców Dyrektor może przyjąć do klasy ogólnodostępnej ucznia spoza jej obwodu.
9. Rekrutacja do klas sportowych odbywa się zgodnie z regulaminem rekrutacji.
10. Na wniosek rodziców dziecka mieszkającego w obwodzie szkoły Dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia Szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę.
11. W sytuacjach określonych odrębnymi przepisami, uczeń może spełniać obowiązek szkolny w swoim domu w formie nauczania indywidualnego. Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne w miejscu zamieszkania ucznia, a w uzasadnionych przypadkach w Szkole, na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. Szkoła prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
13. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły, a w szczególności:
 - a. kontroluje wykonywanie obowiązku szkolnego
 - b. współdziała z rodzicami w zakresie realizacji obowiązku.
14. Ustala się następujący sposób usprawiedliwiania nieobecności uczniów:
 - a. rodzice lub prawni opiekunowie w formie pisemnej w dzienniczku ucznia usprawiedliwiają nieobecność dziecka podając przyczynę oraz termin nieobecności w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od przyścia dziecka do szkoły
 - b. rodzice lub prawni opiekunowie mogą przedstawić zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do realizacji obowiązku szkolnego
 - c. w przypadku nieobecności dłuższej niż tydzień rodzice są zobowiązani do powiadomienia wychowawcy klasy, pedagoga lub Dyrektora szkoły o przyczynie absencji już w trakcie jej trwania.
15. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
16. Przez niespełnianie obowiązku należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 30

1. Prawa ucznia wynikają w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Uczeń ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,

- d. informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
 - e. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - f. swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia Szkoły, a także przekonań religijnych i światopoglądowych- jeżeli nie narusza tym dóbr innych osób,
 - g. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - h. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów zgodnie z WSO,
 - i. wsparcia w przypadku napotkania na trudności w nauce,
 - j. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - k. w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnienia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - l. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - m. wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole,
 - n. wybrania spośród nauczycieli Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia,
 - o. ograniczenia liczby sprawdzianów do:
 - nie więcej niż jednego w ciągu dnia
 - nie więcej niż trzech w ciągu tygodnia
 - p. przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego na zasadach określonych przepisami WSO,
 - q. reprezentowania Szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami,
 - r. wolnych ferii bez zadawania prac domowych na pierwszy dzień po feriach lub sprawdzianów w pierwszym dniu po feriach,
3. Do obowiązków ucznia należy:
- a. uczęszczanie na wszystkie obowiązkowe zajęcia w Szkole,
 - b. realizowanie przyjętych na siebie zobowiązań
 - c. godne reprezentowanie klasy i Szkoły,
 - d. godne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
 - poszanowanie godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,
 - właściwe zachowanie się w trakcie zajęć edukacyjnych,
 - e. punktualne przychodzenia na każdą lekcję,
 - f. systematycznego przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
 - g. uzupełnianie zaległości wynikających z absencji,
 - h. pracy nad własnym rozwojem,
 - i. podporządkowanie się zaleceniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Szkolnego
 - j. troszczenie się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd,
 - k. dbanie o schludny wygląd,
 - l. uczęszczanie na zajęcia w stroju jednolitym obowiązującym w danym roku,
 - m. uczestniczenie w uroczystościach szkolnych i sprawdzianie szóstoklasisty w stroju galowym,
 - n. chronienia życia i zdrowia własnego i innych,
 - o. wyłączania telefonów komórkowych na czas trwania zajęć edukacyjnych,
 - p. korzystania z telefonów zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Szkoły,

- q. przestrzegania zasad korzystania z komputerów podanych w regulaminie pracowni informatycznej i biblioteki.
4. Określa się warunki korzystania z telefonów komórkowych:
 - a. obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych
 - b. korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń (w tym aparatów fotograficznych, dyktafonów) nie może naruszać żadnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności dóbr osobistych innych osób oraz ustawy o prawach autorskich.
5. Określa się obowiązkowy strój galowy i jednolity strój szkolny:
 - a. na strój galowy składają się biała bluzka/ koszula i granatowa spódnica/spodnie, krawatka z logo szkoły
 - b. jednolity strój szkolny stanowi granatowa bluzka z czerwony kołnierzykiem i logo Szkoły.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia określa regulamin Szkoły.

§ 31

1. Za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych, aktywne uczestniczenie w życiu Szkoły, reprezentowanie Szkoły na zewnątrz, pomoc w nauce innym uczniom oraz zachowania jednostkowe, stanowiące godne naśladowania wzór osobowy, uczeń może otrzymać nagrodę.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - a. w trakcie trwania roku szkolnego i na zakończenie roku szkolnego:
 - pochwałę wychowawcy lub nauczyciela wobec uczniów klasy,
 - pochwałę Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
 - list gratulacyjny do rodziców,
 - pochwała wpisana do akt,
 - dyplom wręczony na uroczystości szkolnej lub apelu,
 - nagroda rzeczowa.
 - b. po pierwszym semestrze nauki i na zakończenie roku szkolnego
 - uczniowie klas I-III za wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie, otrzymują Odznakę Wspaniałego Ucznia,
 - uczniowie klas IV-VI, którzy uzyskali średnią ocen 5,5 i wyżej oraz wzorową ocenę z zachowania otrzymują Statuetkę Prymusa Szkoły,
 - uczniowie klas IV-VI, którzy uzyskali średnią ocen od 5 do 5,5 oraz wzorową ocenę z zachowania otrzymują Odznakę Złotej Tarczy,
 - uczniowie klas IV-VI, którzy uzyskali średnią ocen powyżej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymują świadectwo z wyróżnieniem.
 - stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe
 - c. na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Szkolnego, rodzice lub opiekunowie /uczniów Szkoły/, którzy wyróżniają się działalnością na rzecz Szkoły dotyczącą rozszerzenie form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły na wcześniej uzgodnionych warunkach otrzymują statuetkę „Przyjaciel Szkoły Nr 65”.
3. Dopuszcza się łączne stosowanie różnych rodzajów nagród.
4. Stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe przyznaje Dyktor Szkoły wraz z Komisją Stypendialną po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania stypendium określa obowiązujący regulamin.

§ 32

1. Za rażące zaniedbywanie się w obowiązkach szkolnych, za łamanie postanowień Statutu oraz zły wpływ na społeczność uczniowską uczeń podlega karom.

2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - a. upomnienie wychowawcy,
 - b. naganę wychowawcy wobec uczniów danego oddziału,
 - c. uwaga wpisana do dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego do wiadomości rodziców (opiekunów ucznia),
 - d. pozbawienie pełnionych funkcji w klasie,
 - e. zakaz uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Szkołę,
 - f. naganę Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
 - g. przeniesienie ucznia do równoległej klasy decyzją Rady Pedagogicznej,
 - h. ponoszenie odpowiedzialności finansowej za świadome zniszczenie mienia Szkoły lub dóbr materialnych innych uczniów,
 - i. obniżenie oceny z zachowania
3. W przypadku rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w Szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli Szkoły z rodzicami (opiekunami) ucznia.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
5. Od nałożonej kary, z wyjątkiem upomnienia wychowawcy, uczeń bądź jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora w terminie 3 dni, począwszy od dnia otrzymania wiadomości o zastosowaniu kary. Odwołanie wymaga formy pisemnej.
6. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie kary do chwili jego rozstrzygnięcia.
7. Dla zbadania zasadności odwołania Dyrektor powołuje w ciągu trzech dni komisję w składzie:
 - a. Wicedyrektor Szkoły,
 - b. Pedagog Szkolny
 - c. wychowawca oddziału, o ile nie był wymierzającym karę,
 - d. dwóch członków Zespołu Opiekuńczo- Wychowawczego,
 - e. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia.
8. Na prośbę odwołującego się ucznia może go w komisji odwoławczej reprezentować także przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
9. Komisja, po zapoznaniu się z rodzajem przewinień, za które nałożono karę, wysłuchuje zainteresowanego ucznia, analizuje adekwatność zastosowanej kary do stopnia winy i postanawia uchylić bądź utrzymać ją w mocy. Decyzja komisji jest ostateczna.
10. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratorium oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
11. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
 - a. notorycznie łamie on przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane regulaminem, a stosowane środki wychowawcze nie dają pozytywnych efektów;
 - b. zachowanie ucznia wpływa na innych w sposób demoralizujący lub agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów w szkole;
 - c. dopuszcza się czynów karalnych (zastraszanie, wymuszanie, kradzieże).
12. O przyznanej nagrodzie bądź zastosowanej karze Szkoła ma obowiązek poinformować rodziców ucznia.

ROZDZIAŁ VII. ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 33

1. W Szkole tworzy się oddział przedszkolny.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci sześciolatnie oraz w miarę wolnych miejsc dzieci pięcioletnie (od 1 września 2012r dzieci pięcioletnie).

3. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach na prośbę rodziców Dyrektor może przyjąć do oddziału przedszkolnego dziecko spoza obwodu szkoły.
5. Rekrutacja dzieci sześciolletnich do oddziału przedszkolnego odbywa się drogą elektroniczną.
6. Procedury zapisów dzieci pięcioletnich i sześciolletnich do Oddziału przedszkolnego reguluje Harmonogram zapisów dzieci do szkół i przedszkoli ustalony przez Biuro Edukacji m.st. Warszawy.
7. Nauczyciel zatrudniony w oddziale przedszkolnym realizuje Podstawę Programową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. (zał. nr 1 rozporządzenia)

ROZDZIAŁ VIII. ORGANIZACJA KLAS SPORTOWYCH

§ 34

1. W Szkole tworzy się klasy sportowe.
2. W klasach sportowych prowadzone jest szkolenie sportowe według programów opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportowych.
3. Program szkolenia sportowego może być realizowany we współpracy z następującymi podmiotami:
 - a. polskimi związkami sportowymi
 - b. klubami sportowymi
 - c. stowarzyszeniami kultury fizycznej
 - d. szkołami wyższymi prowadzącymi studia na kierunku wychowanie fizyczne.
4. Klasy sportowe realizują program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla danego typu szkoły.
5. Obowiązkowy wymiar zajęć sportowych wynosi co najmniej 10 godzin lekcyjnych
6. Nabór uczniów do klas sportowych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
7. Kandydaci do klas sportowych powinni posiadać:
 - a. bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,
 - b. zaliczenie prób sprawności fizycznej ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjną – kwalifikacyjną,
 - c. pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów)
8. Podczas przyjmowania kandydatów do klas sportowych uwzględnia się opinię trenera lub instruktora danej dyscypliny sportowej i opinię lekarza wydającego zaświadczenie.
9. Wymagane dokumenty :
 - a. podanie o przyjęcie do klasy sportowej
 - b. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
 - c. w przypadku ucznia uczęszczającego już do klas I – III oryginał świadectwa z ostatniej klasy.
10. Terminy rekrutacji do klas I - IV:
 - a. do dnia 30 kwietnia upływa termin składania w sekretariacie podań o przyjęcie ucznia do klas sportowych,
 - b. ostateczny termin przeprowadzenia prób sprawnościowych upływa w drugą sobotę czerwca,

- c. czwartego dnia po przeprowadzeniu prób sprawnościowych następuje udostępnienie wyników,
 - d. w pierwszy wtorek po zakończeniu roku szkolnego upływa termin składania oryginałów świadectwa,
 - e. w pierwszy piątek po zakończeniu roku szkolnego upływa termin ogłoszenia list przyjętych uczniów do I i IV klasy sportowej.
11. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy I i IV o profilu sportowym Dyrektor Szkoły z dniem 28 lutego br. powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną w skład, której wchodzi:
- a. wicedyrektor ,
 - b. psycholog szkolny
 - c. nauczyciele wybrani przez Radę Pedagogiczną,
 - d. trenerzy i instruktorzy prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w klasach sportowych.
12. Do zadań Szkolnej Komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej należy:
- a. opracowanie i udostępnienie rodzicom harmonogramu rekrutacji na dany rok szkolny,
 - b. opracowanie regulaminu rekrutacji na dany rok szkolny,
 - c. prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z regulaminem i harmonogramem na dany rok szkolny,
 - d. kwalifikowanie kandydatów do przyjęcia na podstawie zaświadczenia lekarskiego oraz wyników sprawdzianu oraz świadectwa szkolnego,
 - e. ustalenie listy uczniów przyjętych do Szkoły,
 - f. sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
13. Odwołania od wyników rekrutacji rozpatruje Dyrektor Szkoły.

§ 35

1. Uczeń klasy sportowej zobowiązany jest do:
 - a. posiadania aktualnych badań lekarskich,
 - b. uczestnictwa we wszystkich zajęciach sportowych,
 - c. osiągnięcia dobrych wyników nauce i zachowaniu,
 - d. godnego reprezentowania szkoły w zawodach sportowych,
 - e. usprawiedliwiania nieobecności przez okazanie pisemnego zwolnienia od lekarza lub rodzica (prawnego opiekuna)
2. W przypadku nie przestrzegania Statutu na wniosek wychowawcy lub trenera Rada Pedagogiczna może zdecydować o przeniesieniu ucznia do innej klasy co jest równoważne z utratą jego prawa do uczestnictwa w zajęciach sportowych oraz udziału w obozach sportowych.

ROZDZIAŁ IX. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy. Zasady ich zatrudniania określają odrębne przepisy.
2. Nauczyciele obowiązani są sumiennie realizować zadania związane z podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Ponoszą odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
3. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - a. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć szkolnych,

- b. prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, w tym:
 - wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do realizacji wybranego programu nauczania,
 - wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania
 - motywowanie uczniów do aktywnego udziału w procesie edukacji
 - wybór odpowiednich podręczników,
 - c. tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej poprzez gromadzenie niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt szkolny, wykonywanie samodzielne i przy współudziale uczniów pomocy dydaktycznych,
 - d. uczestnictwo w Radach Pedagogicznych i zebraniach zespołów,
 - e. bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o postępach ucznia bądź o występowaniu trudności,
 - f. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez organizację kół przedmiotowych, zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach i zawodach,
 - g. udzielanie wsparcia uczniom napotykaającym na trudności szkolne poprzez rozpoznawanie ich potrzeb i możliwości, dostosowanie metod pracy do możliwości ucznia, udzielanie indywidualnych konsultacji,
 - h. współpraca z wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - i. umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia:
 - udział w zebraniach oraz dniach otwartych
 - indywidualne konsultacje
 - informowanie o osiągnięciach edukacyjnych ucznia
 - udzielanie porad w celu zapobiegania występowania niepowodzeń szkolnych
 - włączanie rodziców w organizację procesu dydaktycznego: organizacja wycieczek, spotkania z przedstawicielami kultury, nauki, sportu,
 - j. doskonalenie umiejętności pedagogicznych poprzez uczestnictwo w szkoleniach, konferencjach, kursach oraz innych formach doskonalenia zgodnie ze szkolnym WDN
 - k. aktywny udział w życiu Szkoły, organizowanie i aktywny udział w uroczystościach i imprezach szkolnych.
4. Nauczyciele mają prawo do:
- a. szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
 - b. wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, nie naruszających godności innych osób,
 - c. zapoznania się przed ich zatwierdzeniem z propozycjami przydziału dodatkowych zajęć wykonywanych w ramach przysługującego im wynagrodzenia zasadniczego,
 - d. współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji,
 - e. zapoznania się i zajęcia stanowiska wobec treści zapisu w karcie oceny pracy nauczyciela,
 - f. dokonania samooceny pracy,
 - g. nie wyrażenia zgody na przyjęcie obowiązków wychowawcy więcej niż jednej klasy,
 - h. występowania o kolejny stopień awansu zawodowego,
 - i. zgłaszania wniosków dotyczących innowacji i eksperymentów dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych Szkoły,

- j. korzystania z ulg i świadczeń przysługujących doszkalającym się i doskonalącym swoje kwalifikacje nauczycielom,
 - k. otrzymywania pomocy merytorycznej i metodycznej oraz opieki doświadzonego nauczyciela w przypadku rozpoczynania pracy nauczycielskiej,
 - l. odmowy wykonania polecenia służbowego Dyrektora bądź Wicedyrektora, jeżeli wynika ona z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie jest sprzeczne z dobrem dziecka, dobrem służby lub dobrem publicznym.
4. Do zadań i obowiązków wychowawcy należy:
- a. tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi ucznia,
 - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów z udziałem ucznia.
5. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
- a. bliższe poznanie ucznia i jego środowiska domowego, ich potrzeb oraz oczekiwań,
 - b. organizowanie pomocy edukacyjnej, psychologicznej oraz socjalnej we współpracy z innymi organami szkoły oraz instytucjami
 - c. tworzenie atmosfery bezpieczeństwa i zaufania w zespole klasowym,
 - d. ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym,
 - e. pomoc w rozwiązywaniu problemów w środowisku rówieśniczym, domowym
 - f. pomoc w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, współpraca z pedagogiem, psychologiem, reedukatorem, logopedą
 - g. rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, pokonywania trudności i odporności na niepowodzenia,
 - h. systematyczne interesowanie się postępami uczniów w nauce, badanie przyczyn niepowodzeń, informowanie rodziców, organizowanie w wspólnie z nauczycielami i rodzicami form pomocy, wskazywanie uczniom szczególnie uzdolnionym możliwości skorzystania z dodatkowych zajęć,
 - i. czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia szkolne, badanie przyczyn absencji,
 - j. wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania postaw moralnych, rozwijanie samorządności i wspieranie inicjatyw uczniowskich,
 - k. wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
6. Wychowawca ustala ocenę z zachowania swoich wychowanków, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.
7. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na pisemny wniosek wszystkich rodziców danej klasy złożony przez Klasową Radę Rodziców.
8. Dyrektor Szkoły wyznacza spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa.

§ 37

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla każdego oddziału oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb.
3. Pracą zespołu przedmiotowego i zadaniowo – problemowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. W Szkole można utworzyć następujące zespoły przedmiotowe:
 - a. zespół przedmiotów humanistycznych,
 - b. zespół przedmiotów matematyczno- przyrodniczych,
 - c. zespół kształcenia zintegrowanego,
 - d. zespół wychowania fizycznego.
5. Zespoły, o których mowa w pkt.4, mogą współdziałać z doradcą metodycznym.
6. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:

- a. organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelacji treści kształcenia
 - b. współpraca z doradcami metodycznymi
 - c. dostosowanie treści programowych do zmieniającej się rzeczywistości prawnej, społecznej, gospodarczej i technicznej,
 - d. uzgadnianie modelu realizacji ścieżek edukacyjnych,
 - e. bieżące zapoznawanie się ze zmianami w prawie oświatowym, wnioskowanie na ich podstawie o dokonanie zmian w dokumentach szkolnych
 - f. opiniowanie opracowanych/zaadaptowanych przez nauczycieli rozkładów materiału nauczania,
 - g. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - h. inicjowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i opieki dla początkujących nauczycieli,
 - i. opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów lub grupy przedmiotów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - j. opracowywanie zasad oceniania przedmiotowego zgodnych z WSO,
 - k. analizowanie wyników sprawdzianów końcowych, formułowanie wniosków, opracowywanie programów naprawczych ,
 - l. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - m. zorganizowanie zajęć terapii pedagogicznej,
7. Cele i zadania Szkolnego Zespołu Opiekuncho - Wychowawczego, którego obejmują:
- a. określanie podstawowych kierunków działań wychowawczych na dany rok szkolny,
 - b. ewaluacja Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki oraz opracowywanie wymienionych programów na dany rok szkolny z uwzględnieniem wniosków wynikających z ewaluacji,
 - c. rozpoznawanie problemów edukacyjnych , wychowawczych, opiekuńczych występujących w szkole,
 - d. wspieranie wychowawców i nauczycieli w rozwiązywaniu sytuacji problemowych,
 - e. opracowywanie programów pracy z dzieckiem wymagającym wsparcia w zakresie edukacji, wychowania, sytuacji socjalnej, koordynowanie prac przy realizacji tych programów,
 - f. współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i jego rodziny.
8. W skład Szkolnego Zespołu Opiekuncho- Wychowawczego wchodzi:
- a. wicedyrektor,
 - b. pedagog szkolny,
 - c. psycholog szkolny
 - d. reedukator
 - e. logopeda
 - f. kierownik świetlicy
 - g. pielęgniarka szkolna,
 - h. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia.
9. Zespół Opiekuncho – Wychowawczy może prowadzić działalność w podzespołach.

§ 38

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli na specjalistycznych stanowiskach pracy: pedagoga szkolnego, psychologa, reedukatora, logopedę.
2. W zakresie zadań ogólnowychowawczych do działań pedagoga należy:
 - a. dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Szkole,
 - b. dokonywanie obserwacji realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów z rejonu placówki, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i

- współpraca z odpowiednimi instytucjami w sprawie uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego,
 - c. czuwanie nad przestrzeganiem Konwencji Praw Dziecka w szkole i poza nią
 - d. udzielanie wsparcia rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - e. współudział w opracowywaniu Programu Wychowawczego.
3. W zakresie profilaktyki wychowawczej do zadań pedagoga należy:
- a. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - b. opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej, opracowywanie i współdziałanie przy realizacji planów pracy z uczniami sprawiającymi trudności,
 - c. współudział w opracowywaniu Programu Profilaktyki i koordynacja jego realizacji,
 - d. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z realizacji Programu Profilaktyki,
 - e. współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i jego rodziny, Sądem, Policją, Strażą Miejską, Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - f. organizacja zajęć socjoterapeutycznych
4. W zakresie indywidualnej opieki pedagogicznej do zadań pedagoga należy:
- a. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych
 - b. udzielanie uczniom porad w rozwiązywaniu trudności na powstających na tle konfliktów rodzinnych,
 - c. udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych w kontaktach rówieśniczych.
5. W zakresie pomocy materialnej do zadań pedagoga należy:
- a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów,
 - b. organizowanie opieki i pomocy materialnej na wniosek rodziców, wychowawców i Dyrektora Szkoły,
 - c. dbanie o zapewnienie dożywiania dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej
 - d. koordynowanie prac Komisji Stypendialnej.
6. W zakresie ogólnej pomocy psychologicznej do zadań psychologa należy:
- a. współudział w opracowywaniu i realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki
 - b. wspieranie nauczycieli w działaniach wychowawczych i rozwiązywaniu sytuacji problemowych,
 - c. podejmowanie działań mediacyjnych i negocjacyjnych w sytuacjach problemowych w grupie rówieśniczej lub innym konflikcie z udziałem dziecka.
7. W zakresie pomocy psychologicznej dziecku napotykającemu niepowodzenia szkolne do zadań psychologa należy:
- a. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów,
 - b. współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w zakresie diagnozy psychologicznej,
 - c. koordynowanie działań związanych z aktualizacją opinii psychologicznych oraz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - d. opracowywanie wytycznych do pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi na podstawie opinii PPP,
 - e. kierowanie uczniów na podstawie opinii do specjalistów,

- f. opracowywanie programu pracy z dzieckiem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, koordynowanie realizacji tego programu,
8. W zakresie pomocy psychologicznej dziecku szczególnie uzdolnionemu do zadań psychologa należy:
 - a. rozpoznawanie szczególnych uzdolnień na podstawie rozmów z nauczycielami, rodzicami,
 - b. koordynowanie działań dotyczących indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki dla dziecka szczególnie uzdolnionego.
 9. W zakresie pomocy psychologicznej dziecku i jego rodzinie wymagającym wsparcia do zadań psychologa należy:
 - a. rozpoznanie przyczyn sytuacji kryzysowej,
 - b. podejmowanie działań mediacyjnych w sytuacjach problemowych z udziałem dziecka,
 - c. udzielanie porad rodzicom w zakresie pokonywania trudności wychowawczych,
 - d. kierowanie uczniów i rodziców w oparciu o diagnozę pedagogiczną i psychologiczną na zajęcia terapeutyczne,
 - e. współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i jego rodziny, Sądem, Policją, Strażą Miejską, Ośrodkiem Pomocy Społecznej
 10. Do zadań reedukatora należy:
 - a. diagnozowanie trudności szkolnych dzieci (diagnoza pedagogiczna);
 - b. planowanie terapii dziecka w oparciu o diagnozę psychologiczną i pedagogiczną;
 - c. prowadzenie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych w zespołach od 2 do 5 osób o podobnych dysharmoniach rozwojowych funkcji poznawczych i motoryki oraz o zbliżonym poziomie opanowania umiejętności szkolnych (czytania i pisania);
 - d. wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - e. udzielane nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności szkolne uniemożliwiające sprostanie tym wymagom.
 11. Do zadań logopedy należy:
 - a. przeprowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - b. diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej;
 - c. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości mowy głośnej i pisma;
 - d. ścisła współpraca z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia korekcyjno- kompensacyjne;
 - e. udzielanie porad rodzicom, ustalanie programu pracy z dzieckiem w domu
 - f. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły

§ 39

1. Szkoła zatrudnia oprócz nauczycieli pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi – zwanych dalej pracownikami niepedagogicznymi.
2. Zasady zatrudniania pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy. Pracowników tych zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

3. Liczba etatów pracowników niepedagogicznych podyktowana jest potrzebami Szkoły. Liczbę i rodzaj etatów zatwierdza organ prowadzący Szkołę, który zabezpiecza środki finansowe dla tej grupy pracowników.
4. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnianie odpowiednich warunków do realizacji statutowych zadań wszystkich jednostek organizacyjnych Szkoły.
5. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych określa „Regulamin pracy pracowników niepedagogicznych Szkoły”, - załącznik Nr 11.
6. Zasady wynagradzania i inne świadczenia związane z pracą określa „Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych Szkoły” - załącznik Nr 15.

ROZDZIAŁ X. RODZICE

§ 40

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia. Współpraca ta opiera się na:
 - a. bezpośrednich, ustalanych przez Dyrektora i Przewodniczącego Rady Rodziców zebraniach ogólnych, organizowanych na początku roku szkolnego oraz w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - b. zebraniach klasowych rodziców z wychowawcami, organizowanych w każdą drugą czwartek miesiąca,
 - c. indywidualnych spotkaniach odbywających się z inicjatywy rodziców bądź nauczycieli.
2. Rodzice i opiekunowie mają prawo do:
 - a. informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - b. rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - c. informacji o zasadach oceniania zachowania swoich dzieci;
 - d. wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne;
 - e. zapoznania się z uzasadnieniem oceny pracy pisemnej;
 - f. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - g. wyrażania i przekazywania Radzie Rodziców opinii na temat szkoły.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - a. kontaktować się ze Szkołą w sprawach dydaktyczno - wychowawczych co najmniej dwa razy w semestrze;
 - b. reagowania na wezwanie Szkoły;
 - c. w miarę swoich możliwości finansowych i zawodowych, działać na rzecz Szkoły, pomagać w zdobyciu środków i sponsorów na realizację zadań zawartych w niniejszym Statucie.
4. Na okresowe spotkania z rodzicami wychowawcy przygotowują pisemne informacje o wynikach nauczania, zachowania i frekwencji uczniów.
5. Rodzice w porozumieniu z wychowawcą mogą czynnie uczestniczyć w działaniach wychowawczych takich jak : wycieczki, lekcje wychowawcze, prace społeczne, imprezy kulturalne i rozrywkowe – klasowe i szkolne.
6. Rodzice mają prawo zgłaszać i podejmować inicjatywy współpracy ze Szkołą, jeżeli nie jest to sprzeczne z innymi przepisami.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - a. dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,

- b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, z wyjątkiem przypadku, gdy spełnia ono obowiązek szkolny poza Szkołą,
- c. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- d. informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły o realizacji obowiązku szkolnego za granicą,
- e. zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza Szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu Dyrektora.

ROZDZIAŁ XI. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ SZKOŁY

§ 41

1. Szkoła jest samodzielnie bilansującą jednostką budżetową, prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w odrębnych przepisach.
2. Działalność Szkoły może być współfinansowana z dobrowolnych opłat ponoszonych przez rodziców lub innych osób prywatnych i podmiotów gospodarczych,

ROZDZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42

W Szkole mogą działać związki zawodowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 43

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 44

1. Szkoła posiada sztandar, godło oraz ceremonial szkolny.

§ 45

1. Prowadzenie w Szkole kampanii wyborczej na rzecz partii lub innych organizacji pozaszkolnych jest niedozwolone.
2. Niedozwolone jest również dopuszczenie komitetów wyborczych partii bądź innych organizacji pozaszkolnych, czy innych osób, w tym kandydatów tych partii i organizacji na teren Szkoły w celu prowadzenia kampanii wyborczej także wśród pracowników Szkoły.

§ 46

1. Statut Szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się następujące zasady:
 - a. umieszczenie Statutu na stronie internetowej Szkoły
 - b. udostępnienie Statutu wszystkim zainteresowanym w bibliotece Szkoły.

§ 47

Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane w drodze uchwały Rady Szkoły kwalifikowaną większością 2/3 głosów. Z wnioskami w sprawie zmiany Statutu mogą występować wszystkie organy Szkoły.

§ 48

Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 1 września 2003 r. z wprowadzanymi zmianami.